

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
ФМИ  
Ануфриева Н.И.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>Направление подготовки:</b>	<b>52.05.02 Режиссура театра</b>
<b>Специализация:</b>	<b>Режиссура музыкального театра</b>
<b>Квалификация выпускника:</b>	<b>Режиссер музыкального театра</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>Очная</b>

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## Оглавление

1. Вид практики .....	3
2. Цели и задачи практики .....	3
3. Место практики в структуре ОПОП ВО .....	3
4. Формы и способы проведения практики .....	4
5. Объем и продолжительность проведения практики .....	4
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
7. Структура и содержание практики .....	18
7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ .....	18
7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики .....	19
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	1
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики .....	2
9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы .....	2
9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	3
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	3
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	3
12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	4
13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики. ....	5
13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики .....	5
13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики .....	5
13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации .....	5
Приложение № 1 .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение № 2 .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение № 3 .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение № 4 .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение № 5 .....	29

## **1. Вид практики**

Б2.О.02.01 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ОПОП 52.05.02 «Режиссура театра», специализация «Режиссер музыкального театра».

## **2. Цели и задачи практики**

### **Цели прохождения практики:**

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является важным этапом в подготовке специалистов в области музыкального искусства. Она направлена на развитие практических навыков студентов, их адаптацию к реальной профессиональной среде и расширение компетенций в работе с артистами мюзикла.

### **Основные цели практики включают:**

- Совершенствование музыкально-профессиональных навыков через практическое применение знаний.
- Развитие навыков взаимодействия с артистами мюзикла, что способствует формированию профессионального подхода к работе.
- Расширение профессионального кругозора студентов, что позволяет им лучше ориентироваться в современных тенденциях театрального искусства.

Практика помогает студентам не только закрепить теоретические знания, но и приобрести ценный опыт, который станет основой для их будущей карьеры.

### **Задачи производственной практики:**

- Изучение плана роли и её основных позиций в контексте всего спектакля.
- Анализ музыкально-драматургического конфликта, этапов его развития, кульминации и развязки.
- Освоение принципов взаимодействия с актёрами в рамках актёрского ансамбля.
- Развитие навыков коллективной работы и взаимопонимания.
- Планирование и подготовка репетиций.
- Согласование графика репетиций с различными службами театра.
- Взаимодействие с режиссёрами-ассистентами, помощниками режиссёра, концертмейстерами, хореографами-репетиторами и специалистами по сценическому движению.
- Координация работы с певцами-актёрами в процессе подготовки.

## **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в раздел «Производственная практика» Блока 2. «Практики» программы 52.05.02 «Режиссура театра», специализация «Режиссер музыкального театра»

Изучение дисциплины базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в период обучения в средних специальных учебных заведениях, а также пред-

шествующем освоении курса «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Основы режиссуры театра», кино и эстрады», «Режиссура музыкального театра», «Работа с постановочной группой (Композитор, хореограф, художник-постановщик, драматург)», «Безопасность жизнедеятельности», «Педагогика и психология», «Музыкальная педагогика и психология».

Освоение данной дисциплины является основой для успешного прохождения Производственной «Производственная: преддипломная» практики и подготовки к Государственной итоговой аттестации.

#### 4. Формы и способы проведения практики

Непрерывная.

Стационарная.

#### 5. Объем и продолжительность проведения практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

Таблица 1

Виды учебной деятельности	Всего	семестры
		9
<b>Контактная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
в том числе:		
Индивидуальные занятия	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>358</b>	<b>358</b>
Форма промежуточной аттестации	экзамен	
	зачет	ДЗ
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час</b>	<b>360</b>
	<b>з.е.</b>	<b>10</b>

#### 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3

<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
<b>УК-7</b>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>УК-8</b>	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональ-

	ной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
<b>ОПК-1</b>	Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведения искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода
<b>ОПК-3</b>	Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий
<b>ОПК-4</b>	Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области культуры и искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения
<b>ОПК-5</b>	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации
<b>ПК-4</b>	Способен вести творческий поиск в репетиционной работе с актерами мюзикла. Способен самостоятельно готовиться к репетиционной сольной и репетиционной ансамблевой работе
<b>ПК-5</b>	Способен разрабатывать аудиовизуальное оформление спектакля, сценического представления
<b>ПК-6</b>	Способен поставить спектакль в профессиональном музыкальном театре

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>УК-1.1.</b> Выявляет проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления <b>УК-1.2.</b> Осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта <b>УК-1.3.</b> Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ основные методы анализа; закономерности исторического развития;</li> <li>■ основные философские категории и проблемы познания мира; методы изучения сценического произведения; профессиональную терминологию</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию;</li> <li>■ анализировать проблемную</li> </ul>
-------------	--	--	--

			<p>ситуацию как систему, выявляя ее элементы и связи между ними;</p>
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ формулировать проблему и осуществлять поиск вариантов ее решения, используя доступные источники информации;</li> <li>▪ определять стратегию действий для выхода из проблемной ситуации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ методом критического анализа;</li> <li>▪ навыками системного подхода к решению творческих задач.</li> </ul>
--	--	--	---

<b>УК-2.</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><b>УК-2.1.</b> Участвует в разработке концепции проекта</p> <p><b>УК-2.2.</b> Разрабатывает план реализации проекта, с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p> <p><b>УК-2.3.</b> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ методы управления проектом; основы планирования;</li> <li>■ основы психологии;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ разрабатывать концепцию проекта: формулировать цели, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и сферу их применения;</li> <li>■ представлять возможные результаты деятельности и планировать алгоритм их достижения;</li> <li>■ составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения;</li> <li>■ организовывать и координировать работу участников проекта;</li> <li>■ конструктивно разрешать возникающие разногласия и конфликты, обеспечивать работу участников проекта необходимыми ресурсами;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ навыком публичного представления результатов творческого</li> </ul>
--------------	---	--	---

			<p>проекта (или отдельных его этапов);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ навыком управления творческим проектом на всех этапах его жизненного цикла</li> </ul>
--	--	--	---

<p><b>УК-3.</b></p>	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p><b>УК-3.1.</b> Демонстрирует понимание принципов командной работы. <b>УК- УК-3.1.</b> Руководит членами команды для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ основы психологии общения, условия развития личности и коллектива;</li> <li>▪ профессиональные этические нормы;</li> <li>▪ основные командные стратегии</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ руководить работой команды, выстраивать отношения с коллегами, используя закономерности психологии общения;</li> <li>▪ вырабатывать и реализовывать командную стратегию;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организационными навыками;</li> <li>▪ навыком эффективной коммуникации в команде</li> </ul>
---------------------	--	---	--



<p><b>УК-5.</b></p>	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>УК-5.1.</b> Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций <b>УК-5.2.</b> Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий</p>	<p><b>Знать:</b> особенности национальных культур; формы межкультурного общения в сфере музыкально-театрального искусства, театрального образования; способы налаживания контакта в межкультурном взаимодействии; способы преодоления коммуникативных барьеров; <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ориентироваться в различных ситуациях межкультурного взаимодействия;</li> <li>■ устанавливать конструктивные контакты в процессе межкультурного взаимодействия;</li> <li>■ учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения;</li> <li>■ применять в межкультурном взаимодействии принципы толерантности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ навыками создания благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;</li> <li>■ навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей</li> </ul>
---------------------	---	---	--

<p><b>УК-7.</b></p>	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>УК-7.1.</b> Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний <b>УК-7.2.</b> Использует средства и методы физического воспитания для профессиональноличностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ принципы здоровьесбережения; роль физической культуры и спорта в развитии личности и готовности к профессиональной деятельности;</li> <li>▪ способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навыками физического самосовершенствования и самовоспитания</li> </ul>
---------------------	---	---	---

<p><b>УК-8.</b></p>	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p><b>УК-8.1.</b> Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтах <b>УК- УК-8.2.</b> Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтах <b>УК- УК-8.3.</b> Демонстрирует приемы оказания доврачебной помощи пострадавшему, в том числе на рабочем месте</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; средства и методы повышения безопасности жизнедеятельности;</li> <li>■ основы физиологии человека и рациональные условия его деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</li> <li>■ предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты;</li> <li>■ принимать участие в спасательных и неотложных аварийно- восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</li> </ul>
---------------------	--	--	--

<b>ОПК-1.</b>	Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведения искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода	<b>ОПК-1.1.</b> Понимает специфику различных культур, разбирается в основных жанрах различных видов искусства <b>ОПК-1.2.</b> Анализирует произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в совокупности с эстетическими идеями конкретного исторического периода	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ историю культуры в широком контексте;</li> <li>■ историю и теорию искусства;</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ анализировать произведение искусства в культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями определенной исторической эпохи;</li> <li>■ определять жанровую стилистическую специфику произведений искусства, их идейную концепцию;</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ методикой анализа произведения искусства;</li> <li>■ профессиональной терминологией</li> </ul>
---------------	--	--	--

<b>ОПК-3.</b>	Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий	<b>ОПК-3.1</b> Понимает основы информатики и принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач в профессиональной области <b>ОПК-3.2</b> Использует принцип работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач профессиональной деятельности <b>ОПК-3.3.</b> Владеет навыками поиска информации в области искусства	<b>Знать:</b> принципы работы современных информационных технологий <b>Уметь:</b> применять для решения своих профессиональных задач принципы работы современных информационных технологий. <b>Владеть:</b> принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
---------------	---	--	---

		<b>ОПК-3.4.</b> Осуществляет поиск и систематизацию информации в отечественных и зарубежных информационных системах сети Интернет;	
--	--	---	--

<b>ОПК-4.</b>	Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области культуры и искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения	<b>ОПК-4.1.</b> Планирует образовательный процесс <b>ОПК-4.2.</b> Разрабатывает методические материалы <b>ОПК-4.3.</b> Анализирует различные педагогические методы в области культуры и искусства, формулирует на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ основные методы и принципы</li> <li>▪ обучения в области актерского мастерства;</li> <li>▪ основы педагогики и психологии;</li> <li>▪ особенности образовательного процесса в области культуры и искусства;</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ планировать педагогическую</li> <li>▪ работу;</li> <li>▪ анализировать и применять различные методы обучения; разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин;</li> <li>▪ осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных</li> <li>▪ стандартов среднего и высшего</li> <li>▪ образования;</li> </ul> <b>Владеть:</b> навыками педагогической работы и методами оценки ее эффективности
---------------	--	--	--

<b>ОПК-5.</b>	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-5.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации ОПК-5.2. Понимает основные принципы регулирования (управления) в области культуры и искусства ОПК-5.3. Определяет приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ основы и принципы государственной культурной политики Российской Федерации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ планировать творческую деятельность с учетом</li> <li>■ концепции современной государственной культурной политики РФ;</li> <li>■ осуществлять педагогическую деятельность в области искусства, соотнося ее с кругом задач современной государственной культурной политики РФ;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа проблематики современной государственной культурной политики Российской Федерации</p>
---------------	--	---	--

<p><b>ПК-4.</b> Способен вести творческий поиск в репетиционной работе с актерами мюзикла. Способен самостоятельно готовиться к репетиционной сольной и репетиционной ансамблевой работе</p>	<p><b>ПК4.1</b> Способность самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения сценических навыков.</p> <p><b>ПК4.2</b> Способность к созданию художественных образов актерскими средствами на основе собственных замыслов.</p> <p><b>ПК-4.3</b> Организует репетиционный процесс в творческом партнерстве с актерами, способствует обогащению и раскрытию их личностного и творческого потенциала</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ основы психологии и педагогики творческой деятельности;</li> <li>■ специфику актерского искусства (в соответствии со специализацией);</li> <li>■ творческие ориентиры работы над ролями на основе замысла постановки;</li> <li>■ методические принципы работы с вокальными сочинениями различных стилей и жанров;</li> <li>■ средства достижения выразительности вокального звучания;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить самостоятельную работу с фонограммой, инструментальным ансамблем, оркестром;</li> <li>• совершенствовать и развивать собственные профессиональные навыки;</li> <li>• анализировать особенности музыкального языка произведения с целью выявления его содержания;</li> <li>• обозначить посредством исполнительского анализа сочинения основные трудности, которые могут возникнуть в процессе репетиционной работы;</li> <li>■ формировать актерский творческий состав и осуществлять сотрудничество с актерами в работе над ролями и постановкой в целом;</li> <li>■ создавать условия для продуктивной репетиционной работы;</li> <li>■ привлекать к репетициям специалистов по пластике, сценической речи, музыке и вокалу, если этого требует материал роли;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыком отбора наиболее эффективных методов, форм и видов репетиционной работы;</li> <li>• коммуникативными навыками в профессиональном общении;</li> <li>• профессиональной терминологией.</li> <li>• различными способами репетиционной работы;</li> <li>• методом действенного анализа пьесы и роли</li> </ul> <p>1)</p>
--	--	--

<p><b>ПК-5.</b> Способен разрабатывать аудиовизуальное оформление спектакля, сценического представления</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> Создаёт аудиовизуальную композицию постановки с применением разнообразных выразительных средств сценографии, звукового и светового оформления, пластической разработки, спецэффектов</p> <p><b>ПК5.2</b> Способен воспроизводить, подбирать, записывать и осуществлять монтаж музыки и шумов для музыкально-шумового оформления зрелищного мероприятия.</p> <p><b>ПК5.3</b> Способен обеспечивать решение задач в соответствии с концепцией художественно светового и звукового оформления спектаклей;</p> <p><b>ПК5.4</b> Способен ставить задачи художнику-постановщику, хореографу, художнику по свету, звукорежиссеру.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ композиционные принципы в изобразительном, музыкальном и театральном искусстве, в кино;</li> <li>▪ сценические выразительные средства и особенности их применения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ разрабатывать вместе со сценографом пространственное решение и декорационное оформление постановки;</li> <li>▪ разрабатывать в сотрудничестве с композитором, дирижером, звукорежиссером музыкальную и шумовую партитуру постановки;</li> <li>▪ разрабатывать совместно с художником по свету световую партитуру постановки;</li> <li>▪ разрабатывать совместно с хореографом специалистами по сценическому движению и акробатике пластическую партитуру постановки;</li> <li>▪ создавать единую аудиовизуальную композицию постановки</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навыками применения разнообразных выразительных средств в условиях сцены; опытом создания аудиовизуального оформления спектакля, сценического представления.</li> </ul>
---	--	--



<p><b>ПК-6</b> Способен поставить спектакль в профессиональном музыкальном театре</p>	<p><b>ПК-6.1.</b> Создает оригинальные сценические произведения в музыкальном театре с использованием разнообразных выразительных средств</p> <p><b>ПК6.2</b> Осуществлять творческое руководство художественным и артистическим персоналом организации исполнительского искусства, обеспечивать художественный уровень музыкальных спектаклей.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ теоретические и методические основы режиссуры в музыкальном театре;</li> <li>▪ историю и теорию музыкального театра;</li> <li>▪ особенности художественно- производственного процесса в музыкальном театре;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ создавать сценические произведения с использованием разнообразных выразительных средств музыкального театра;</li> <li>▪ руководить художественно- производственным процессом;</li> <li>▪ производить режиссерский анализ литературной основы, разрабатывать замысел спектакля;</li> <li>▪ вести творческий поиск в репетиционной работе с актерами;</li> <li>▪ разрабатывать аудиовизуальное оформление спектакля в сотрудничестве с художником, композитором, хореографом, другими участниками постановочной группы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ профессиональными навыками режиссуры в музыкальном театре;</li> <li>▪ основами актерского мастерства в музыкальном театре.</li> </ul>
---	---	---

## 7. Структура и содержание практики

7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Таблица 5

### Форма обучения очная

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения			
			Количество академических часов всего	В том числе		
				Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	Самостоятельно	Контроль
VI 1	Инструктаж. Ознакомление с порядком организации учебного процесса на базе практики, ознакомление с правилами ведения учебной документации.	Формирование знаний и умений по организации учебного процесса, составление расписания занятий практиканта.	7	1	6	Явочный лист
		Изучение документации, регламентирующей образовательный процесс (учебная программа, фонд оценочных средств, журнал учета педагогической нагрузки)	7	1	6	Дневник
2-10	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника педагогической прак-	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.	8	3	5	Дневник

	тики.					
11-16	Самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.	10		10	Дневник
17	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.	4		4	Дневник
		<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>				
<b>Итого по семестру:</b>			<b>36</b>	<b>5</b>	<b>31</b>	<b>0</b>

## 7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Форма обучения **очная**

Таблица 7

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля(п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
VI 1	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	36 часов	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики

VI 2-10	Основная часть (проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника педагогической практики.		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VI 11-15	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимся на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VI 16	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет. Характеристика руководителя практики.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
VI 17	Зачет	Сдача дневника практики и отчета		Зачет в форме круглого стола	Дневник, отчет. Характеристика руководителя практики.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
VII 1-9	Основная часть (проведение занятий с обучающимся на	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе	72 часа	Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

	базе практики под контролем руководителя практики)	практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника педагогической практики.					
VII 10-16	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимся на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VII 17	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
Сессия	Зачет	Представление к проверке всей документации по практике, устный доклад о прохождении практики.		Экзамен	Представление к проверке документации по практике, устный доклад.	Полнота, системность.	сессия

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом (см. таблицы 5, 6), а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной педагогической практики является экзамен. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -5).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

### **Структура дневника:**

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

### **Структура отчета о прохождении практики:**

Титульный лист

Оглавление

**ВВЕДЕНИЕ** (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

**\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

### **9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

#### **9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

##### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. ФГОС ВО – режим доступа:
2. ОПОП ВО по направлению подготовки 52.05.02 Режиссура театра, специализация "Режиссура музыкального театра" - режим доступа
3. Рабочие учебные планы – режим доступа

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

- 
- ЭБС ЛАНЬ
  - ООО «Издательство Лань»
  - ЭБС ЮРАЙТ «Электронное издательство «Юрайт»
  - ООО «РУНЭБ» ЭБС e.LIBRARY.

Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями представлена на странице Библиотеки МГИК – <http://lib.mgik.org/>

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

## 9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;  
Adobe Photoshop;  
Adobe Premiere;  
Power DVD;  
Media Player Classic.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Производственная (педагогическая) практика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки



52.05.02 Режиссура театра, специализация «Режиссура музыкального театра». Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

*Таблица 9*

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Групповые занятия	Аудитории 411 учебного корпуса № 2
Аттестационные мероприятия	Аудитории 411 учебного корпуса № 2
Самостоятельная работа студентов	Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории № 104, учебного корпуса №1; читальный зал.

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

## **12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №

1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы производственной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

### **13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.**

#### **13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики**

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

#### **13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики**

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

#### **13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;

- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»  
Факультет музыкального искусства  
Кафедра мюзикла

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на производственную практику**  
**(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 52.05.02 «Режиссура театра»

Профиль подготовки: «Режиссура музыкального театра»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

**Цели и задачи учебной исполнительской практики:**

Цель прохождения практики - формирование у студентов способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в области музыкального искусства игры, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- посещение в течение периода прохождения практики не менее 10 разных мероприятий базы практики;
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 52.05.02 Режиссура театра, специализация "Режиссура музыкального театра", рабочий учебный план, учебно-методический комплекс
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

**Планируемые результаты практики:**

- подготовка общих выводов о специфике осуществления исполнительской деятельности на базе практики;
- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- публичная защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры мюзикла ФМИ МГИК

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., № \_\_\_\_)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»  
Факультет музыкального искусства  
Кафедра мюзикла

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**на производственную практику**  
**(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 52.05.02 «Режиссура театра»

Профиль подготовки: «Режиссура музыкального театра»

Наименование профильной организации (базы практики): \_\_\_\_\_

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов.	До начала практики	
		2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.		
		3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов	В первый день практики	

		по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.		
2	Основной этап	<p>4. Обзорная лекция руководителя практики от базы практики о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>5. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>6. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>7. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>8. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>9. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>10. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За два дня до окончания практики	
		11. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры мюзикла

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_)

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

### ВВЕДЕНИЕ

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

*Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

### ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.*

*Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.*

*Приложение №3. Типовой договор на практику*

*Приложение №4 Отчет о прохождении практики*

*Приложение № 5. Дневник практики.*

*В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»  
Факультет музыкального искусства  
Кафедра мюзикла

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**(практика по получению первичных**  
**профессиональных умений и навыков)**

Направление подготовки: 52.05.02 «Режиссура театра»

Профиль подготовки: «Режиссура музыкального театра»

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*подпись*

Курс \_\_\_\_\_,

группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики от вуза:** \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: \_\_\_\_\_

*подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»  
Факультет музыкального искусства  
Кафедра мюзикла

# ДНЕВНИК

## производственной практики по получению первичных профес- сиональных умений и навыков

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 52.05.02 «Режиссура театра»  
Профиль подготовки: «Режиссура музыкального театра»  
Форма обучения: очная  
Группа: 42457о  
Год поступления в МГИК: 2024

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ ФИО

База практики: МГИК (кафедра мюзикла)

Заведующий кафедрой мюзикла \_\_\_\_\_ ФИО

## **Занятие 1**

**Дата:**

### **1. Тема занятия: Изучение структуры музыкального театра.**

- Описать основные подразделения театра (режиссерская часть, постановочная группа, технические службы).
- Указать их функции и взаимодействие.

## **Занятие 2-15**

### **Анализ репетиционного процесса.**

- Наблюдать за репетициями спектакля.
- Зафиксировать методы работы режиссера с актерами.
- Описать используемые приемы для создания сценического образа.

### **Изучение режиссерских приемов.**

- Проанализировать постановку одного из спектаклей.
- Выделить ключевые режиссерские решения.
- Оценить их влияние на восприятие зрителей.

### **Практическое участие в репетициях.**

- Выполнить задания режиссера (например, работа с актерами, постановка мизансцен).
- Зафиксировать результаты и выводы.

### **Анализ музыкального материала.**

- Изучить партитуру спектакля.
- Описать взаимодействие музыки и сценического действия.
- Сделать выводы о роли музыкального сопровождения.

### **Самоанализ.**

- Оценить свои успехи и трудности.
- Сформулировать рекомендации по улучшению навыков.

### **Подготовка отчета.**

- Подвести итоги практики.
- Сделать выводы о приобретенных умениях и навыках

## Отзыв руководителя практики

Студент(ка) [ФИО] успешно прошел(ла) производственную практику в [название театра] с [дата начала] по [дата окончания]. За время прохождения практики продемонстрировал(а) высокий уровень профессиональной подготовки и ответственный подход к выполнению поставленных задач.

В ходе практики [ФИО] ознакомился(ась) со структурой музыкального театра и его основными творческими и техническими подразделениями. Активно участвовал(а) в процессе подготовки спектаклей, регулярно посещал(а) репетиции и изучал(а) календарный план театра. Проводил(а) детальный анализ просмотренных спектаклей, творческих показов и репетиций, что позволило получить ценный практический опыт.

Студент(ка) показал(а) глубокие знания в области истории и теории мирового театра, уверенно оперировал(а) профессиональной и научной терминологией. Продemonстрировал(а) способность к аналитическому мышлению и работе с различными источниками информации. Успешно освоил(а) применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Особого внимания заслуживает активная позиция практиканта в процессе обучения. [ФИО] проявил(а) способность к самоанализу и определению путей профессионального роста. Грамотно выстраивал(а) социальное взаимодействие в творческом коллективе, проявлял(а) внимательное отношение к деталям режиссерского процесса.

В ходе анализа просмотренных спектаклей и репетиций студент(ка) допускал(а) незначительные профессиональные ошибки, которые, однако, не повлияли на общее качество выполнения заданий практики. Все поставленные задачи были выполнены в полном объеме и в установленные сроки.

По итогам прохождения практики можно сделать вывод, что [ФИО] успешно освоил(а) первичные умения и навыки режиссера музыкального театра, готов(а) к дальнейшему профессиональному развитию в данной области.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель базы практики:

\_\_\_\_\_ ФИО

